



Adriano Tilgher



Ercolano (Na)

Istituto d'Istruzione Superiore



www.istitutotilgher.eu



Liceo scientifico - Liceo linguistico - Tecnico Amministrazione, finanza e marketing
Indirizzo: giuridico economico aziendale - operatore turistico -
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 - fax 081 7396269
Via Marittima, 3 - 80056 Ercolano (NA) - Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109
p.e.c. - nais01100g.istruzione@pec.it - nais01100g@istruzione.it

Prof. 3182/e-31b

AVVISO DOCENTI

Si porta a conoscenza dei signori docenti il calendario degli scrutini finali per l'A.S. 2012/2013 con l'indicazione degli adempimenti.

- A) Per i Consigli del quinto anno i docenti provvederanno alla raccolta di tutto il materiale preparatorio (programmi, attestati etc.) e coordineranno la corretta e completa compilazione delle schede degli alunni.
- B) Per i consigli di classe restanti occorrono:
- Programmi delle materie in duplice copia, firmati dal docente e da 2 alunni.
 - Relazioni di fine anno, per materia.
 - Scheda con l'indicazione di eventuali sospensioni del giudizio da consegnare alle famiglie, in un'apposita riunione in data da definire.

Il docente coordinatore può ritirare il numero di schede occorrenti rivolgendosi in Segreteria.

- C) I docenti del Consiglio di classe, devono aver cura di:
- compilare i tabelloni del registro elettronico e quelli cartacei con l'indicazione di tutti i voti proposti entrando dalla sezione relativa del registro elettronico, selezionando la classe e inserendo il voto proposto materia per materia.
 - si ricorda che sul tabellone elettronico da esporre al pubblico, si evidenzieranno le seguenti formule:
 1. AMMESSO
 2. NON AMMESSO
 3. ASSENTE
 4. SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO (con l'indicazione delle materie soggetti a recupero).

- Il coordinatore di classe cura la raccolta degli attestati che certificano le attività extracurricolari cui gli studenti hanno partecipato. Detti attestati vanno successivamente inseriti nei fascicoli personali degli studenti.

Il coordinatore di classe raccoglie e ordina, nel corso del Consiglio di classe,

- il materiale preparato da tutti i docenti.
- D) Il Consiglio di classe coordinare le operazioni per l'assegnazione del credito scolastico nelle terze, quarte e quinte classi.
- E) Entro il **14 giugno**, infine, vanno consegnate le chiavi dei cassetti, i compiti in classe, i registratori ed altro materiale didattico della scuola.
- F) **Per garantire il sereno e completo svolgimento di tutte le operazioni di scrutinio i signori docenti sono invitati, a rispettare i tempi e le modalità prima indicate e soprattutto a non abbandonare i consigli di classe fino al termine di tutte le operazioni.**

Sabato 15 giugno ore 10.00 pubblicazione dei risultati.

Lunedì 17 giugno ore 15.00 consegna delle schede e dei programmi alle famiglie con eventuali sospensioni del giudizio da recuperare da parte dei coordinatori.

Ercolano, 29/05/2013



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Principe