



Adriano Tilgher



AT

Ercolano (Na)

Istituto d'Istruzione Superiore



www.istitutotilgher.eu

liceo scientifico – linguistico Tecnico amministrazione finanza e marketing – alberghiero
indirizzo giuridico economico aziendale - indirizzo operatore turistico -
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269
e-mail: NAIS01100G@istruzione.it (segreteria)

CAPITOLATO D'ONERI

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 dell'1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n. 2440 e 23/05/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito specificate.

Art. 2

La ditta autotrasportatrice (di seguito denominata AT) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

Art. 3

La validità dei preventivi sarà riferita al **31/08/2014**.

La quota è già comprensiva di pedaggi autostradali, carburanti e IVA, ingressi in città, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

Per eventuali altre destinazioni non previste nell'allegata Tabella A il costo del trasporto sarà equiparato alla meta più vicina.

Inoltre dovrà dichiarare ed elencare le precedenti esperienze con istituti scolastici.

Art. 4

In calce al preventivo l'AT fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

Art. 5

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con un lettera d'impegno dell'IS stessa, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.Lvo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Art. 6

In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni: l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'AT la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e



Adriano Tilgher



AT

Ercolano (Na)

Istituto d'Istruzione Superiore



www.istitutotilgher.eu



liceo scientifico – linguistico Tecnico amm. zione finanza e marketing – alberghiero
indirizzo giuridico economico aziendale - indirizzo operatore turistico -
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269
e-mail: NAIS01100G@istruzione.it (segreteria)

l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali; agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Art. 7

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con bus aggiornati alla direttiva Europea Euro 4/5. L'AT dovrà dichiarare di essere la proprietaria dei veicoli in dotazione la cui consistenza non deve essere inferiore a 19, 35, 52/55 pax.

La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'AT (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

Art. 8

L'AT dovrà presentare in allegato all'offerta un elenco dettagliato dell'autoparco di sua proprietà diviso per capienza di posti e di appartenenza alla Direttiva Europea.

Art. 9

Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti all'itinerario stabilito.

L'IS può riservarsi di far verificare alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 10

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione della gara e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'allegata Tabella A.

Art. 11

Per l'esecuzione dei servizi che rientrino nell'ambito della dotazione minima richiesta a ciascuna Ditta partecipante, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Art. 12

L'A.T. dovrà assicurare il servizio per tutta la durata del contratto e maggiormente nei mesi di aprile e maggio, anche mettendo a disposizione un numero maggiori di pullman a seconda dell'esigenza dell'IS.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. Rescissione del rapporto di fornitura, dopo due (2) servizi regolarmente richiesti e non effettuati, in quanto i servizi non resi possono arrecare pregiudizio al nome dell'Amministrazione.
2. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente



Adriano Tilgher



At

Ercolano (Na)

Istituto d'Istruzione Superiore



www.istitutotilgher.eu



liceo scientifico – linguistico Tecnico amministrazione finanza e marketing – alberghiero
indirizzo giuridico economico aziendale - indirizzo operatore turistico -
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269
e-mail: NAIS01100G@istruzione.it (segreteria)

seguito nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

Art.13

Il pagamento avverrà successivamente a servizi resi, alla ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati **dopo la verifica di regolarità contributiva e l'applicazione dell'art.48 bis del DPR n.602 del 29/09/1973 e la tracciabilità dei flussi finanziari.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Napoli.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Art.14

Criteri di valutazione

Le offerte saranno valutate secondo parametri di seguito indicati secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa a parità di condizioni dell'erogazione del servizio (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006).



Adriano Tilgher



At

Ercolano (Na)

Istituto d'Istruzione Superiore



www.istitutotilgher.eu

liceo scientifico – linguistico Tecnico amministrazione finanza e marketing – alberghiero
indirizzo giuridico economico aziendale - indirizzo operatore turistico -
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269
e-mail: NAIS01100G@istruzionee.it (segreteria)

TABELLA VALUTAZIONE PREMI

Il limite del punteggio massimo attribuibile, fino alla concorrenza è di un totale di 100 punti.

Parametro	Punteggio massimo attribuibile
Qualità dell'offerta tecnica	Punti 60 (sessanta)
a) Corretta impostazione dell'offerta (Descrizione dei servizi offerti, presentazione curriculum, completezza informazioni)	Punti 5 (cinque)
b) Qualità dei servizi	Punti 55 (cinquantacinque)
Offerta economica	Punti 40 (quaranta)
c) Prezzo	Punti 30 (trenta)
d) Prezzo R.C. massimale assicurato	Punti 10 (dieci)

Il punteggio del prezzo sarà dato dalla seguente formula $(Q_{\text{minima}}/Q_x) \times \text{coefficiente}$, dove Q_{minima} è la quotazione più bassa pervenuta mentre Q_x è la quotazione dell'azienda in esame.

La fornitura sarà attribuita alla Ditta che avrà conseguito il punteggio maggiore, derivante dalla somma dei parametri a), b), c), d).

Relativamente al punto B – Qualità dei servizi – saranno attribuiti i seguenti punteggi:

Descrizione del servizio	Criterio quantitativo	Punteggio massimo
Anni Esperienza in attività scolastica (documentata dettagliatamente)	< 3 punti 0 = 3 punti 3 > 3 punti 8	Punti 8
Servizi analoghi prestati a P.A. (documentata dettagliatamente)	Si punti 4 No punti 0	Punti 4
Iscrizione ass. di categoria	Si punti 2 No punti 0	Punti 2
Convenzioni Enti/Strutture	Punti 1 x ogni convenzione	Punti 2
Certificazione di qualità: (ISO9001 / ISO14001)	Si punti 2 No punti 0	Punti 2
Mezzi di trasporto di proprietà della Ditta partecipante Euro 4	Punti 1 x ciascun mezzo	Punti 10
Mezzi di trasporto di proprietà della Ditta partecipante Euro 5	Punti 2 x ciascun mezzo	Punti 20
Mezzi di trasporto di proprietà della Ditta partecipante adeguati alla normativa per il trasporto dei disabili Euro 4/5	Punti 2 x ciascun mezzo	Punti 4
Personale dipendente della Ditta partecipante alla gara e a disposizione dell'I.S. per l'intero periodo del contratto	Punti 3	Punti 3