



# Adriano Tilgher



# At

## Istituto d'Istruzione Superiore

Ercolano (Na)



[www.istitutotilgher.eu](http://www.istitutotilgher.eu)



Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing – Tecnico per il turismo

Indirizzo: giuridico economico aziendale -

Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269

Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109

P.E.C. NAIS01100G@PEC.ISTRUZIONE.IT - [nais01100g@istruzione.it](mailto:nais01100g@istruzione.it)

Prot. n. 4490/C14-c

Ercolano, 02/08/2013

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Premesso** che nel POF 2013/14 saranno previste visite ed uscite didattiche mediante ricorso all'utilizzo di autobus per il trasporto degli alunni;
- **Accertato** che la spesa, trova finanziamento in bilancio dai contributi delle famiglie vincolati;
- **Visto** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il D.M. n. 44 del 1° febbraio 2001, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il D. L.gs n. 163 del 12 aprile 2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- **Visto** il DPR 5/10/2010, n.207, "Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici".

### INDICE BANDO DI GARA

mediante la procedura di "cottimo fiduciario" per l'affidamento del servizio di trasporto con conducente per visite guidate di mezza e di un'intera giornata per l'A.S. 2013/14, secondo i percorsi previsti nell'allegato elenco e secondo le prescrizioni di cui all'allegato Capitolato d'Oneri. Unico Lotto.

### CIG. N. 5280120CDA

Le Ditte e/o le Agenzie interessate dovranno consegnare le loro offerte in busta chiusa, o per posta a mezzo raccomandata espressa, o consegnate a mano **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/08/2013 al seguente indirizzo: Via Casacampora 3, 80056 Ercolano (NA).**

**NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

### Caratteristiche richieste.

Le offerte saranno valutate secondo il *sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa* (art. 83 D.Lgs. n.163/2006), tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati.

### Modalità di presentazione dell'offerta:

1. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del Legale Rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"servizio di trasporto per visite guidate di mezza e di un'intera giornata per l'A.S. 2013/14"**.
2. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.



# Adriano Tilgher



## Istituto d'Istruzione Superiore

Ercolano (Na)



[www.istitutotilgher.eu](http://www.istitutotilgher.eu)



Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing – Tecnico per il turismo

Indirizzo: giuridico economico aziendale -

Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269

Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109

P.E.C. NAIS01100G@PEC.ISTRUZIONE.IT - [nais01100g@istruzione.it](mailto:nais01100g@istruzione.it)

3. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

4. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate :

**Busta n. 1** – Gara per il servizio di trasporto con conducente per visite guidate 2013/14 “Documentazione Amministrativa”.

**Busta n. 2** – Gara per il servizio di trasporto con conducente per visite guidate 2013/14 “Offerta economica”.

**LA BUSTA N.1 – “Documentazione amministrativa”** contenente:

1) **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** di data non anteriore a mesi 3 (tre) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445 di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.

2) **Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione**, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

3) **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, redatta in carta libera ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

a) di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara e di tutti gli articoli contenuti nel Capitolato d'oneri d'Appalto, di accettarli incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

b) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;

c) l'inesistenza a carico dell'Impresa delle cause di esclusione previste dall'art.29, Direttiva Cee 92/50; di non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;

d) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

f) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. b), D.Lgs.163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;



# Adriano Tilgher



# At

Ercolano (Na)

## Istituto d'Istruzione Superiore



[www.istitutotilgher.eu](http://www.istitutotilgher.eu)



Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing – Tecnico per il turismo

Indirizzo: giuridico economico aziendale -

Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269

Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109

P.E.C. NAIS01100G@PEC.ISTRUZIONE.IT - [nais01100g@istruzione.it](mailto:nais01100g@istruzione.it)

- g) l'indicazione dei numeri di matricola INPS e INAIL;
- h) di aver maturato un'esperienza attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con le istituzioni scolastiche o altri enti; è richiesto l'elenco dettagliato dei principali servizi di trasporto prestati negli ultimi anni a favore di destinatari pubblici e istituzioni scolastiche;
- i) che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse; assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n.210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- l) che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
- m) che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- n) che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza deve essere comprovata del visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C.
- o) che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti e di essere in regola con quanto previsto all'art.7 del Capitolato di gara.
- p) possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti.
- q) di possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- r) che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" la ditta ha attivo un C/C bancario o postale "DEDICATO", anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

### **BUSTA n. 2: L'offerta economica contenente, a pena di esclusione, le seguenti condizioni minime:**

- a) la proposta dei singoli servizi elencati nell'allegata Tabella "A" con i prezzi IVA inclusa.
- b) la durata delle offerte richieste si deve intendere dal 01/09/2013 al 31/08/2014 e valida a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 Legge n. 62/2005).
- c) in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello di Napoli.
- d) è nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

**Prima di procedere al pagamento su fattura assoggettata ad I.V.A. e a carico di questo Istituto verrà effettuata la verifica di regolarità contributiva (DURC ed EQUITALIA) e l'applicazione dell'art. 48 bis del DPR n. 602 del 29/09/1973 e il rispetto degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.**



# Adriano Tilgher



# At

## Istituto d'Istruzione Superiore

Ercolano (Na)



[www.istitutotilgher.eu](http://www.istitutotilgher.eu)



Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing – Tecnico per il turismo

Indirizzo: giuridico economico aziendale -

Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269

Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109

P.E.C. NAIS01100G@PEC.ISTRUZIONE.IT - [nais01100g@istruzione.it](mailto:nais01100g@istruzione.it)

Nell'offerta dovranno essere specificate anche:

1. assicurazione per infortuni alunni e docenti trasportati, per smarrimento, furto bagagli, nonché quella per responsabilità civile con tagliando in corso di validità;

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite nell'allegato capitolato.

### **ESPLETAMENTO DELLA GARA**

**La gara avverrà presso la sede della Presidenza dell'I.I.S. "A. Tilgher" entro il 06/09/2013.**

Si procederà a:

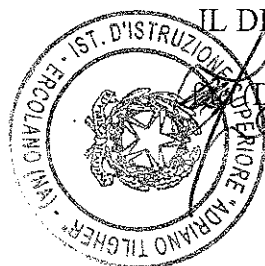
- verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo; l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale (ai sensi dell'art. 15 d.lgs 358/92);
- lettura dell'offerta economica;
- compilazione di un prospetto comparativo;
- predisposizione di una relazione conclusiva.

**L'esito della gara verrà comunicato entro 5 giorni dal suo espletamento solo alla Ditta aggiudicatrice.**

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti o non siano state rispettate le modalità di presentazione del plico descritte in precedenza. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida, ai sensi dell'art.69 del R.D.n.827 del 23 maggio 1924.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'A.A. Tramontano Caterina (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00).

In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Giuseppina Principe)