



Ercolano (Na)

Adriano Tughier

Istituto d'Istruzione Superiore



www.istitutotughier.eu

Liceo scientifico - Liceo linguistico - Tecnico Amministrazione, finanza e marketing - Tecnico per il turismo
Indirizzo: giuridico economico aziendale -
Professionale: operatore turistico - servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 - fax 081 7396269
Via Marittima, 3 - 80056 Ercolano (NA) - Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109
p.e.c. - nais01100g.istruzione@pec.it - nais01100g@istruzione.it

Prot. n. 5134/C41

Alla Prof.ssa Zappa Giuseppina

Oggetto: Incarico Funzione Strumentale:

Progettazione: Area professionalizzante - Scuola lavoro - Orientamento in uscita

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009 ;
- In coerenza con gli obiettivi fissati dal piano dell'offerta formativa;
- Preso atto della delibera del collegio Docenti del 1/09/2011

Designa

la S.V. a ricoprire la funzione strumentale: **Progettazione: Area professionalizzante - Scuola lavoro - Orientamento in uscita** per l'a.s. 2011/12.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà curare la suddetta area.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente.

Ercolano, 3/10/2011



Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Giuseppina PRINCIPE)

Giuseppina Principe

x accettazione

[Handwritten signature]

I.I.S. TILGHER
a.s. 2011/2012
RELAZIONE CONCLUSIVA
FUNZIONE STRUMENTALE
“SCUOLA LAVORO E ORIENTAMENTO IN USCITA”

Compito della funzione strumentale “Rapporti con il territorio” è quello di promuovere la collaborazione tra scuola, comunità locali, mondo del lavoro e partner sociali; attivare rapporti tra Istruzione e Formazione professionale per l’inserimento nella vita attiva ; coordinare e sviluppare le attività di Istruzione e Formazione in età adulta per rispondere alla domanda di alfabetizzazione culturale, di acquisizione e consolidamento di competenze di base, di opportunità di integrazione sociale, di acquisizione e sviluppo di competenze professionali.

Pertanto essa si occupa di :

- coordinare i rapporti con Enti, Associazioni, Istituzioni ecc.;
- seguire la gestione dei protocolli d’intesa con enti operanti sul territorio
- programmare e coordinare le attività di monitoraggio per l’analisi dei bisogni formativi;
- implementare, organizzare e coordinare le attività formative per le famiglie;
- attuare monitoraggio e valutazione

A tal fine è stata stipulata una convenzione con l’Unione Industriali di Napoli ed è stata istituita una rete con le scuole della Campania per l’organizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro con aziende del territorio

Le attività svolte durante l’a.s. 2011/2012 sono :

Attività svolte

- 1 corso PON C5 per attività di tirocinio aziendale rivolto a 20 alunni delle quinte Igea sull’utilizzo del software di contabilità SAP, il quale software è a disposizione dei docenti di economia aziendale per essere utilizzato durante le attività curricolari;

- Stipulazione di un Protocollo di Intesa con l'Ufficio scolastico regionale ,
Unione industriale e regione Campania per la realizzazione del Piano per
l'innovazione tecnica superiore – Delivery Unit .L'iniziativa è stata rivolta agli
alunni della IV e V B che hanno approfondito con esperti dell'azienda
tematiche professionali, a tal fine sono state realizzate lezioni ,esercitazioni
organizzate dal tutor aziendale e visite ad aziende del territorio. L'obiettivo del
percorso che si svilupperà anche il prossimo a.s. è quello di rimodulare le
competenze professionali in collaborazione con le imprese secondo le esigenze
del mondo del lavoro
- lo Sportello di orientamento all'università “ Progetto lauree scientifiche “gestito
dalla professoressa Di Fiore;
- Numerosi sono stati i contatti con le Università Federico II e la Parthenope.
con le quali è stato organizzato l'orientamento universitario che ha coinvolto le
classi quinte
- In partenariato con Igs Campania, sono stati attivati n.1 progetti “Impresa
alternativa” per la ideazione, produzione di prodotti alimentati con fonti
rinnovabili o volti al risparmio energetico; n. 6 progetti “Impresa in forma” per
la ideazione, realizzazione prodotti (in laboratorio d'impresa). Gli alunni della
IV B hanno superato la prima selezione in Campania ed hanno partecipato alla
fiera nazionale a Pisa organizzato dall'Junior Achievement Italia.
- aggiornamento del manuale per la qualità ed abbiamo ottenuto la certificazione
dall' USR per la Campania
- Sono stati presentati: n. 3 PON 5 per la realizzazione di tirocini aziendali in
Italia e in Spagna per alunni delle quinte classi e alunni diplomati; n.3 PON C 1
per la realizzazione di percorsi di lingua in Gran Bretagna e in Francia
- Partecipazione al Programma “Patti chiari” settimana di educazione finanziaria
con il Banco di Napoli

Il referente





Adriano Tilgher



Istituto d'Istruzione Superiore



Ercolano (Na)



www.istitutotilgher.eu

Liceo scientifico - Liceo linguistico - Tecnico Amministrazione, finanza e marketing
Indirizzo: giuridico economico aziendale - operatore turistico -
Indirizzo enogastronomico e ospitalità alberghiera
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 - fax 081 7396269
Via Marittima, 3 - 80056 Ercolano (NA) - Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109
p.e.c. - nais01100g.istruzione@pec.it - nais01100g@istruzione.it

Funzione strumentale al POF: "Rapporti con il territorio/scuola lavoro"
Prof.ssa Pina Zappa

Compito della funzione strumentale "Rapporti con il territorio/ scuola lavoro" è quello di promuovere la collaborazione tra scuola, comunità locali, mondo del lavoro e partner sociali; attivare rapporti tra Istruzione e Formazione professionale per l'inserimento nella vita attiva; coordinare e sviluppare le attività di Istruzione e Formazione in età adulta per rispondere alla domanda di alfabetizzazione culturale, di acquisizione e consolidamento di competenze di base, di opportunità di integrazione sociale, di acquisizione e sviluppo di competenze professionali.

Pertanto essa si occupa di:

- coordinare i rapporti con Enti, Associazioni, Istituzioni (regione Campania) ecc.;
- seguire la gestione dei protocolli d'intesa con enti operanti sul territorio
- programmare e coordinare le attività di monitoraggio per l'analisi dei bisogni formativi;
- Curare l'orientamento in uscita, gestendo rapporti con enti, università
- Gestire progetti che prevedono l'intervento di associazioni e università
- Gestire lo stage
- Gestire progetti IFTS

Ercolano 13/09/2011

Prof.ssa Pina Zappa