



# Adriano Tilgher



# 4

## Istituto d'Istruzione Superiore

Ercolano (Na)



[www.istitutotilgher.eu](http://www.istitutotilgher.eu)

Liceo scientifico – Liceo linguistico - Tecnico Amministrazione, finanza e marketing  
Indirizzo: giuridico economico aziendale - operatore turistico -  
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269  
Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109  
p.e.c. – [nais01100g.istruzione@pec.it](mailto:nais01100g.istruzione@pec.it) - [nais01100g@istruzione.it](mailto:nais01100g@istruzione.it)

Prot. n° 5135/C41

Al Prof.ssa Rubino Patrizia

**Oggetto: Incarico Funzione Strumentale:**

**Attività curriculari: “Didattica e sostegno al lavoro dei Docenti”**

### Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009 ;
- In coerenza con gli obiettivi fissati dal piano dell'offerta formativa;
- Preso atto della delibera del collegio Docenti del 1/09/2011

### Designa

la S.V. a ricoprire la funzione strumentale: **Attività curriculari: “Didattica e sostegno al lavoro dei Docenti”** per l'.a.s. 2011/12.

Nell'espletamento della la S.V. dovrà curare la suddetta area.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente.

Ercolano, 3/10/2011

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Giuseppina PRINCIPE)

x accettazione



# Adriano Tilgher



# At

## Istituto d'Istruzione Superiore

Ercolano (Na)



[www.istitutotilgher.eu](http://www.istitutotilgher.eu)



Liceo scientifico - Liceo linguistico

Tecnico: - Indirizzo Giuridico Economico Aziendale - Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Professionale: - Indirizzo enogastronomico ed ospitalità alberghiera - Indirizzo operatori turistico

Via Rossi/Casacampora 3 Tel. (+39)081 7396340 (+39)081 7774666 - Fax (+39)081 7396269

Via Marittima 6 Tel. e Fax (+39)081 7397980 Ercolano (Na)

Email: [nais01100g@istruzione.it](mailto:nais01100g@istruzione.it) - Cod. Mecc NAISO1100G - C.F 94058920631

Indirizzo posta elettronica certificata: [nais01100g.istruzione@pec.it](mailto:nais01100g.istruzione@pec.it)

**Attività svolte dalla referente funzione strumentale della "Didattica e sostegno dei docenti" - Prof.ssa Patrizia Rubino - A.S. 2011/12**

### **Strategie didattiche di percorso attivate - obiettivi prefissati e raggiunti**

Questa funzione ha seguito il monitoraggio di tutte quelle attività che attengono all'area della didattica; dagli strumenti di intervento che ne favoriscono l'efficacia, ai percorsi che ne costituiscono l'attività stessa, ai corsi di aggiornamento che ne arricchiscono obiettivi e finalità, favorendo anche un'attività di collegamento e supporto al lavoro ed all'attività del docente.

Questa figura ha avuto, come per gli anni passati, come area di riferimento la funzione strumentale "Per la lotta alla dispersione e all'insuccesso scolastico". L'attività di monitoraggio ha riguardato anche la formalizzazione, la catalogazione e la rimodulazione di tutti i materiali che rientrano nell'area. Inoltre tutto il lavoro svolto è stato coadiuvato nel rispetto dell'attività del singolo docente, ma anche in nome della trasparenza, della trasversalità e della condivisione dei saperi, che trovano riscontro nel lavoro dei dipartimenti.

Se sono state apportate modifiche o snellimento di materiali, l'obiettivo precipuo non era quello di ridurre il carico, ma tentare alternative per ricostruire nuovi percorsi didattici. L'efficacia di un risultato si vede anche nel coraggio di voler cambiare strumenti didattici obsoleti, poco rispondenti ed ormai in disuso. Ogni critica è costruttiva se si formalizza nello sforzo di un lavoro comune. Pertanto nelle certificazioni delle competenze per asse i consigli delle seconde classi hanno iniziato un nuovo percorso di lavoro trasversale che consente di superare i limiti di azione della propria disciplina, pur nel rispetto dei canoni epistemologici, imprescindibili per i saperi di base.

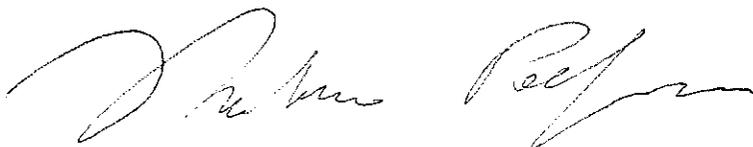
### **Funzioni ed attività svolte nello specifico:**

- **Monitoraggio attività di Accoglienza - riordino, rielaborazione dei materiali - rimodulazione delle attività - schema generale dei materiali da somministrare - riorganizzazione dei test d'ingresso disciplinari.**
- **Monitoraggio delle riunioni dipartimentali per disciplina - indicazioni sulle linee guida generali, sui profili didattici, sulle metodologie, sugli obiettivi e finalità delle discipline con particolare attenzione ai criteri di valutazione adottabili per gli allievi.**
- **Partecipazione al gruppo di lavoro per la formalizzazione delle attività inerenti al POF.**

- Sistemazione e catalogazione delle relazioni dipartimentali prodotte dai coordinatori per disciplina.
- Catalogazione delle programmazioni delle attività di codocenza.
- Sostegno ai nuovi docenti in servizio con supporti didattici relativi alle griglie e ai criteri di valutazione, alla formulazione dei piani di lavoro e a tutti gli strumenti necessari ed efficaci per un buon funzionamento dei consigli di classe durante tutto l'anno scolastico.
- Monitoraggio durante i consigli di classe trimestrali e finali con indicazione dei materiali da utilizzare, delle griglie da allegare ed eventualmente da inviare ai genitori.
- Monitoraggio della modulistica per le attività di recupero in itinere e pomeridiane.
- Predisposizione modulo operativo di percorso per assi culturali al fine della certificazione delle competenze di base nell'assolvimento dell'obbligo formativo con monitoraggio delle attività proposte e svolte dai consigli delle seconde classi.
- Incontri pomeridiani con i coordinatori delle seconde classi per indicazioni relative alla modulistica di compilazione della scheda finale per allievo relativa alla certificazione delle competenze base.
- Predisposizione delle griglie di prova scritta per la certificazione delle competenze di base per le seconde classi e raccolta degli elaborati scritti.
- Coordinamento delle proposte didattiche finalizzate alla somministrazione delle prove disciplinari intermedie e finali per la certificazione dell'avvenuto superamento del debito formativo.
- Predisposizione della modulistica per gli esami intermedi e finali per il superamento del debito formativo.
- Predisposizione modulistica e pianificazione prove Invalsi ed OCSE PISA.
- Partecipazione ai corsi di formazione OCSE PISA.

Ercolano 15/06/2012

Prof.ssa Patrizia Rubino





# Adriano Tilgher



## Istituto d'Istruzione Superiore

### AI

Ercolano (Na)



[www.istitutotilgher.eu](http://www.istitutotilgher.eu)

Liceo scientifico - Liceo linguistico - Tecnico Amministrazione, finanza e marketing  
 Indirizzo: giuridico economico aziendale - operatore turistico -  
 Indirizzo enogastronomico e ospitalità alberghiera  
 Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 - fax 081 7396269  
 Via Marittima, 3 - 80056 Ercolano (NA) - Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109  
 p.e.c. - [nais01100g.istruzione@pec.it](mailto:nais01100g.istruzione@pec.it) - [nais01100g@istruzione.it](mailto:nais01100g@istruzione.it)

### Funzioni, compiti ed attività

**Figura strumentale al POF: "Didattica e sostegno dei docenti"**  
**Prof.ssa Patrizia Rubino**

Questa funzione esplica tutte quelle attività che attengono all'area della didattica, dagli strumenti di intervento che ne favoriscono l'efficacia, ai percorsi che ne costituiscono l'attività stessa, ai corsi di aggiornamento che ne arricchiscono obiettivi e finalità, nonché funge da collegamento e supporto al lavoro ed all'attività del docente.

Questa figura ha come area di collegamento la funzione strumentale "Per la lotta alla dispersione e all'insuccesso scolastico".

#### Funzioni ed attività nello specifico:

- Monitoraggio attività di Accoglienza - riordino, rielaborazione dei materiali - rimodulazione delle attività - schema generale dei materiali da somministrare-riorganizzazione dei test d'ingresso disciplinari.
- Monitoraggio delle riunioni dipartimentali per disciplina - indicazioni sulle linee guida generali, sui profili didattici, sulle metodologie, sugli obiettivi e finalità delle discipline con particolare attenzione ai criteri di valutazione adottabili per gli allievi.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la formalizzazione delle attività inerenti al POF.
- Sistemazione e catalogazione delle relazioni dipartimentali prodotte dai coordinatori per disciplina.
- Sostegno ai nuovi docenti in servizio con supporti didattici relativi alle griglie e ai criteri di valutazione, alla formulazione dei piani di lavoro e a tutti gli strumenti necessari ed efficaci per un buon funzionamento dei consigli di classe durante tutto l'anno scolastico.
- Monitoraggio durante i consigli di classe annuali con indicazione dei materiali da utilizzare, delle griglie da allegare ed eventualmente da inviare ai genitori.
- Predisposizione della modulistica per le attività di recupero.
- Coordinamento delle proposte didattiche finalizzate alla somministrazione delle prove disciplinari intermedie e finali per la certificazione dell'avvenuto superamento del debito formativo.
- Predisposizione della modulistica per gli esami intermedi e finali per il superamento del debito formativo.
- Possibilità di organizzare corsi di formazione e di aggiornamento per i docenti, in relazione a tutte quelle novità che interessano l'area della didattica.

Ercolano 13/09/2011

Prof.ssa Patrizia Rubino