



# Adriano Tilgher



# At

## Istituto d'Istruzione Superiore

Ercolano (Na)



www.istitutotilgher.it

Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing – Tecnico per il turismo  
 Indirizzo: giuridico economico aziendale -  
 Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera  
 Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269  
 Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109  
 p.e.c. – nais01100g.istruzione@pec.it - nais01100g@istruzione.it

Prot. n.5137/C41

Alla Prof.ssa FORMISANO Annunziata

Oggetto: Incarico Funzione Strumentale:

Attività di recupero e di potenziamento: Dispersione, potenziamento e successo formativo

### Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009 ;
- In coerenza con gli obiettivi fissati dal piano dell'offerta formativa;
- Preso atto della delibera del collegio Docenti del 01.09.11

### Designa

la S.V. a ricoprire la funzione strumentale: **Attività di recupero e di potenziamento: Dispersione, potenziamento e successo formativo** per l'a.s. 2011/12.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà curare la suddetta area.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente.

Ercolano, 03.10.11



Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Giuseppina PRINCIPÈ)

*Giuseppina Principè*

x accettazione

*Formisano*

## Relazione Funzione Strumentale area " Dispersione e Successo Formativo"

Anno scolastico 2011-2012

Il mio lavoro è iniziato mercoledì 8 settembre 2010, al termine del Collegio Docenti che mi ha attribuito tale incarico in sostituzione della dimissionaria prof.ssa Agnese Forgione. Per approntare quanto tradizionalmente necessario all'accoglienza delle classi prime ho avuto solo il pomeriggio di mercoledì e poi giovedì e venerdì, dato che l'anno scolastico è iniziato il successivo lunedì 13 settembre.

Certamente non sono riuscita ad approntare tutto con precisione, non solo per la mancanza di esperienza ma anche per oggettive difficoltà quali il poco tempo a disposizione, il disagio per la dislocazione delle classi sul plesso della centrale e della succursale e la mancanza di docenti su diverse cattedre, per cui è stato necessario utilizzarne alcuni su più classi e per più ore.

Grazie, però, all'intelligenza e comprensione dei colleghi la "nave " Tilgher è salpata anche quest'anno.

A seguito degli esiti non positivi dei test d'ingresso, somministrati nella fase dell'accoglienza, sono intervenuta nei mesi di Ottobre e Novembre per il recupero delle abilità di base dell'area linguistica e logico matematica con la messa in atto di 5 corsi di matematica ( 3 per il liceo e 2 per l'a.f.m.) e 3 corsi d'italiano ( 2 per il liceo ed 1 per l'a.f.m.).

Sulla base degli esiti degli scrutini del primo trimestre mi sono interessata, nei mesi di febbraio-marzo, della notifica e attivazione dei corsi di recupero. Innanzitutto è avvenuta la comunicazione delle carenze alle famiglie, tramite apposita scheda compilata dai Consigli di classe e distribuita dai coordinatori, sulla quale i genitori hanno esplicitato la loro volontà di fruire o meno del servizio offerto dall'Istituto. Poi ho quantificato le insufficienze per disciplina e per anno di corso, le ho tabulate, ho invitato i Dipartimenti a riunirsi per concordare finalità, competenze e contenuti da far recuperare agli studenti. Ho organizzato, infine, i corsi di recupero pomeridiani, affidandoli a docenti interni sulla base della loro dichiarata disponibilità e "gradimento" alle famiglie, con le quali, in maniera informale, mi sono intrattenuta durante la fase della distribuzione delle schede. In mancanza di disponibilità degli interni ho fatto ricorso a docenti esterni che hanno risposto all'apposito bando.

Sono stati attivati: quattro corsi d'Italiano ( 1 Aspide- 1 Costa - 2 Verdosci), 3 corsi di Matematica ( 1 Borriello T. - 1 Malafronte- 1 Manzo), 2 corsi di Latino ( 2 Cautiero), 1 corso di Economia Aziendale ( 1 Fucito), 3 corsi di Inglese ( 3 Giammona).

Tali corsi sono risultati efficaci per l'80% degli studenti partecipanti, alle cui famiglie è stato notificato, sempre tramite scheda, l'esito del recupero.

Con gli scrutini di fine anno inizierà la terza fase degli impegni di questa funzione strumentale, quella di rilevare i debiti formativi, della notifica alle famiglie, della tabulazione degli insuccessi per materia e anno di corso, della organizzazione dei corsi, il cui avvio dovrebbe avvenire verso la fine del mese di giugno per terminare verso la metà del mese luglio, con esami di verifica , di cui fare la calendarizzazione, ai primi di settembre.

Quest'anno, inoltre, giusto la volontà del Collegio Docenti e della Dirigenza, v'è stata l'attivazione dello Sportello Didattico che, in fase sperimentale, è stato rivolto solo alle quinte classi nella forma di " Supporto e approfondimento agli Esami di Stato": riguarderà le discipline dei membri esterni delle Commissioni, durerà fino agli inizi degli esami stessi con incontri di due ore per due/tre volte la settimana, a seconda delle richieste degli studenti, per un ammontare di ore non superiore alle 16 per sportello. Sono stati pertanto attivati i seguenti sportelli:

Indirizzo professionale                      1) Economia Turistica 2) Geografia 3) Psicologia

Indirizzo Liceo                                1) Matematica 2) Scienze

Indirizzo Igea                                 1) Economia aziendale ( 2 sportelli)

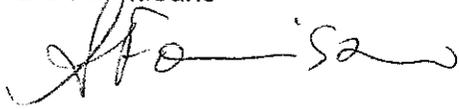
Non c'è stata richiesta, per l'Igea, di uno sportello di "Materie giuridiche".

Nel corso di questo incarico, data la mia inclinazione naturale a chiacchierare con i colleghi, ho "incamerato" osservazioni circa le procedure per attivare servizi o tipologia e qualità dei test somministrati durante le varie fasi. Fino ad ora le osservazioni più interessanti sono pervenute dalle Prof.sse Rita Schettino, Silvana Borriello, Manuela Messina. Se vi sono altri colleghi disposti a rivedere il materiale e le procedure, lasciatimi in eredità dagli ottimi proff. Forgione e Cozzolino, sarò ben felice di incontrarmi con loro per un aggiornamento o rivisitazione del tutto o parte. A tal fine predisporrò una cassetta sul banco all'ingresso della scuola ove tutti potranno far affluire il proprio contributo, piccolo o grande che sia, ma sempre ben accetto.

Infine desidero rivolgere un personale plauso e un calorosissimo ringraziamento alla Vicaria, prof.ssa Maria Marrazzo, senza il cui aiuto e suggerimenti, quest'anno, non ci sarebbe stato quanto sin qui svolto ed esposto in questa relazione.

La referente

Nunzia Formisano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Formisano', written in a cursive style.