



Adriano Tilgher



4

Istituto d'Istruzione Superiore

Ercolano (Na)



www.istitutotilgher.eu

Liceo scientifico - Liceo linguistico - Tecnico Amministrazione, finanza e marketing
Indirizzo: giuridico economico aziendale - operatore turistico -
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 - fax 081 7396269
Via Marittima, 3 - 80056 Ercolano (NA) - Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109
p.e.c. - nais01100g.istruzione@pec.it - nais01100g@istruzione.it

Prot. n. 5132/C41

Alla Prof.ssa Borriello Silvana

Oggetto: Incarico Funzione Strumentale:

Progettazione: POF

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009 ;
- In coerenza con gli obiettivi fissati dal piano dell'offerta formativa;
- Preso atto della delibera del collegio Docenti del 01.09.11

Designa

La S.V. a ricoprire la funzione strumentale: **Progettazione: POF** per l'a.s. 2011/12.

Nell'espletamento della funzione la S.V. dovrà curare la suddetta area.

Per l'assolvimento della funzione alla S.V. sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa vigente.

Ercolano, 03.10.2011

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Giuseppina PRINCIPE)
Giuseppina Principe

x accettazione

Stefano Scudillo





**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ADRIANO TILGHER"**

**Liceo scientifico – Liceo linguistico -Tecnico Amministrazione, finanza e marketing –
Tecnico per il turismo**

Indirizzo: giuridico economico aziendale -

Professionale: operatore turistico – servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 – fax 081 7396269

Via Marittima, 3 – 80056 Ercolano (NA) – Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109

P.E.C. NAIS01100G@PEC.ISTRUZIONE.IT - nais01100g@istruzione.it

RELAZIONE FINALE DELLA FUNZIONE STRUMENTALE

“AREA GESTIONE P.O.F.”

La sottoscritta, Silvana Borriello, docente di Spagnolo a tempo indeterminato in codesto Istituto, è stata riconfermata anche quest'anno come funzione strumentale per la gestione del P.O.F., funzione assegnatale all' inizio dell'anno 2009 in coerenza con gli obiettivi fissati dal Piano dell'Offerta Formativa e in seguito alla delibera del Collegio Docenti n.154.

Il lavoro, per sua natura complesso, ha investito aspetti e competenze della sfera relazionale, finanziaria, didattica e burocratica e si è rivelato particolarmente difficile per la Riforma in corso, per il cambio di Dirigenza, per la necessità di aggiornare il nostro P.O.F, in ragione dei nuovi regolamenti e obiettivi : in tal senso, la revisione del P.O.F. è appena cominciata e necessiterà del contributo di tutti, in particolare dei referenti dei progetti e delle funzioni strumentali, per un'attenta analisi anche delle eventuali attività realmente caratterizzanti i percorsi e l'identità del nostro Istituto.

La sottoscritta si è occupata dell'analisi dei bisogni emersi all'inizio di quest'anno scolastico attraverso l'esame dei risultati dei progetti conclusi alla fine dello scorso pentamestre e, soprattutto, della definizione dei criteri che possano orientare la presentazione e la selezione dei nuovi progetti (qui allegati), coordinando i lavori per l'aggiornamento del Piano annuale delle attività finanziate col Fondo d'Istituto, in base agli obiettivi educativi, culturali e professionalizzanti coerenti con gli indirizzi già esistenti, IGEA, Liceo Scientifico, I.P.C. e quelli di recente istituzione : A.F.M, Liceo Linguistico, Tecnico Turistico.

Ha tentato, anche quest'anno, di migliorare gli strumenti di raccolta e organizzazione dei dati, sia in fase di presentazione con la sintesi delle attività progettuali e una scheda finanziaria, sia per la fase di monitoraggio in itinere, strumenti intesi a completare quelli elaborati l'anno precedente per il monitoraggio finale con una scheda di autovalutazione e un test di gradimento per gli studenti.

Ha cercato di elaborare e redigere una calendarizzazione delle attività extra-curricolari che evitasse sovrapposizioni di docenti ed alunni nell'utilizzo degli spazi e delle attrezzature.

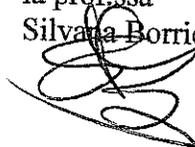
Ha collaborato con la nuova Dirigente Scolastica, il DSGA, i Coordinatori di classe e i professori referenti per l'organizzazione delle iniziative e la realizzazione dei percorsi didattici programmati.

Ha curato, insieme alle altre funzioni strumentali, ai coordinatori dei Dipartimenti, l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di verifica del processo di apprendimento degli studenti, di recupero intermedio e finale delle insufficienze eventualmente riportate e dei criteri per la valutazione finale degli studenti sulla base delle indicazioni e dei parametri discussi e deliberati in seno al Collegio dei Docenti.

Ha raccolto i verbali, i registri di presenza, le relazioni dei referenti e tutto il materiale relativo alle attività programmate all'inizio dell'anno scolastico e concluse nei mesi di maggio e giugno per poter espletare le operazioni di rendicontazione finale.

Ercolano, 19 giugno 2012

la prof.ssa
Silvana Borriello





Adriano Tilgher



Istituto d'Istruzione Superiore



Ercolano (Na)



www.istitutotilgher.eu

Liceo scientifico - Liceo linguistico - Tecnico Amministrazione, finanza e marketing
Indirizzo: giuridico economico aziendale - operatore turistico -
Indirizzo enogastronomico e ospitalità alberghiera
Via Casacampora, 3 - 80056 Ercolano (Na) tel. 081 7396340 - fax 081 7396269
Via Marittima, 3 - 80056 Ercolano (NA) - Tel. /fax 0817397980- Tel. 08119575109
p.e.c. - nais01100g.istruzione@pec.it - nais01100g@istruzione.it

Funzione strumentale al POF: Gestione POF
Prof.ssa Silvana Borriello

Compiti:

- Rivedere e aggiornare il P.O.F., in ragione dei nuovi regolamenti e obiettivi, dei bisogni dell'utenza e dei percorsi realmente caratterizzanti l'identità del nostro Istituto.
- Coordinare i lavori per l'aggiornamento del Piano annuale delle attività finanziate col Fondo d'Istituto in base agli obiettivi educativi e culturali coerenti con gli indirizzi già esistenti, IGEA, Liceo Scientifico, I.P.C. e quelli di recente istituzione : A.F.M, Liceo Linguistico, Tecnico Turistico.
- Collaborare con la Dirigente Scolastica , il DSGA, i Coordinatori di classe e i professori referenti per l'organizzazione delle iniziative e la realizzazione dei percorsi didattici programmati.
- Curare, insieme alle altre funzioni strumentali, ai coordinatori dei Dipartimenti e al Comitato Didattico Scientifico, l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di verifica del processo di apprendimento degli studenti, di recupero intermedio e finale delle insufficienze eventualmente riportate e dei criteri per la valutazione finale degli studenti sulla base delle indicazioni e dei parametri discussi e deliberati in seno al Collegio dei Docenti.
- Raccogliere i verbali, i registri di presenza, le relazioni dei referenti e tutto il materiale relativo alle attività programmate all'inizio dell'anno scolastico e concluse nei mesi di maggio e giugno per poter espletare le operazioni di rendicontazione finale.

Ercolano, 18 ottobre 2011

Prof.ssa Silvana Borriello